



Association des Parents d'élèves de l'École de la Mer

50 Avenue de la Plage

85360 LA TRANCHE SUR MER

COMPTE RENDU de L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

du 19 septembre 2024

La présidente ouvre la séance de **L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE à 18h30** et propose un tour de table pour que chacun se présente.

		Présent	Excusé	Pouvoir donné	Pouvoir reçu
Administrateurs					
Mathilde JAQUEMET	Présidente	X			X
Juliette FOSSIER	Trésorière	X			X
Anna HIRZEL	Secrétaire	X			X
Membres					
Hélène MERIAU		X			X
Céline SCHATT		X			
Aleric BARBIN		X			
Mélanie CABILLIC		X			X
Lucie CHARIL		X			X
Fabien SORIN		X			
Aline BRACHET		X			
Goulven HAMEL		X			
Claire CHAUVEL		X			
Ludovic BOULARD		X			
Charlotte MAUILLON		X			
Invités à titre consultatif					
Mme Céline DELAMOTTE	Directrice de l'école		X		
M. Patrice COLON	Enseignant	X			
M. Philippe BRULON	Adjoint au Maire	X			

Ordre du jour :

- 1/ Partage autour des actions 2023-2024
- 2/ Élection du nouveau bureau
- 3/ Validation des comptes de l'année 2023-2024
- 4/ Échange autour des projets 2024-2025

1/ Partage autour des actions 2023-2024

Mathilde JAQUEMET, Présidente, prend la parole et remercie l'ensemble des personnes présente à l'assemblée de plus en plus nombreuses autour de la table. Elle remercie :

- l'ensemble des enseignants. Ils ont été le relais de nos actions auprès des élèves en distribuant nos communications, Sarah et Caroline qui ont été nos interlocutrices de l'année, Patrice pour sa disponibilité - pour nous ouvrir l'école le dimanche (installation des décors de Noël) et pendant les vacances (décochage des décorations).
 - La MAIRIE pour la subvention accordée (1000€) et les échanges que nous avons pu avoir avec les différents services :
 - Mr BRULON, c'est toujours un plaisir de vous avoir comme élu et interlocuteur privilégié,
 - Mme BEAUFILS, de nous faire confiance pour tenir différentes buvettes lors d'événements sur la commune,
 - Emmanuelle GUILLOUX, qui est d'une grande aide pour les réservations de salle, avec gentillesse et disponibilité,
 - Christine de la ludothèque, toujours disponible pour nous prêter des jeux et donner des idées.
 - Osman du service des sports, les équipes de l'Office du Tourisme, service technique, régisseurs des salles.
 - nos différents partenaires et commerçants de la commune. Cette année, ils ont été nombreux à nous soutenir en participant avec des dons de lots/ bons d'achat pour alimenter notre tombola qui a été un succès.
 - les parents des enfants scolarisés à l'école qui ont joué le jeu de nos actions (consommations lors de nos buvettes, réalisation de gâteaux, aides diverses)
 - Enfin, merci aux différents bénévoles / membres actifs qui ont œuvré au cours de cette année.
- Nous pouvons être fiers des actions menées et des retours des familles à l'issue de l'année scolaire.

Cette année fut notre quatrième année et nous avons des repères de fonctionnement avec nos partenaires mais aussi entre nous bénévoles. En tant que présidente, je trouve cela beau à voir... Notre fonctionnement projeté il y a 4 ans était de prendre du plaisir, de permettre à chacun de mettre à contribution le temps dont ils disposent et ses compétences au service de notre projet d'association. C'était aussi que chacun soit autonome dans ses missions sans « chef » et je trouve que ça marche. Il y a toujours des choses à redire mais on peut être fier de ce que l'on fait pour les enfants et les familles.

Le projet porté par ce bureau est:

- de financer une sortie scolaire sur le temps scolaire et ainsi permettre à tous les enfants d'en bénéficier. Les activités en dehors excluent parfois certains enfants car certaines familles ne viennent pas
 - d'agir avec notre écosystème local : les commerces de la commune, les associations et les services de la mairie, l'autre école =>attacher nos enfants à notre jolie commune, permettre aux gens de se connaître
 - de mailler les compétences de chacun pour s'associer et réaliser un projet. Montrer à nos enfants qu'il faut se mailler ensemble, que chacun peut apporter ses compétences pour mener à bien un projet.
- Soyons exemplaire sur ce sujet : le mimétisme marche mieux que les grands discours.*
- de contribuer à la fierté d'appartenance à cette école avec la création de rituels connus et attendus par les élèves et familles (livres, cérémonie, chanson de l'école, etc.)
 - de créer des temps de partage entre les familles (pique-nique d'intégration, ateliers de confection, etc.)

Le bilan de l'année passée est exposé pour les personnes nouvelles et l'ensemble des membres.

Bilan des actions menées hors temps scolaire :

- Cadeau d'un livre pour les PS et CP pour leur entrée respective en maternelle et élémentaire **(226 €)**
- Décoration de l'école à l'occasion de Noël
- Atelier Famille : réalisation d'une couronne de Noël (gratuit pour les familles)
- Spectacle offert aux familles pour Noël : Léo et Léon « Le rêvomatik » + goûter **(1 500 €)**
- Organisation de la "BOOM CHAMALOW" avec un spectacle offert aux familles (MAGIE)
- Kermesse de fin d'année
- Cadeau d'un livre pour les élèves de CM2 passant en 6^{ème} **(312 €)**

Bilan des sorties et achats financés sur le temps scolaire :

- Maternelles : sortie au « Potager Extraordinaire » : **425 €**
- CP/CE1/CE2 : sortie à « l'Aquarium » de la Rochelle : **416€**
- CM1/CM2 : Participation au voyage scolaire en Auvergne : **450 €**

Bilan des actions lucratives pour permettre à l'association de financer ses projets :

- Buvette des animations de Noël (Halles) **(625 €)**
- Buvette du Festival des jeux (Pôle culturel des Floralies) **(245 €)**
- Buvette de la "Boom Chamallow" (Pavillon Aunis) **(400 €)**
- Buvette de la fête de la musique (Place de la Liberté) **(135 €)**
- Buvette de la fête de l'école + kermesse (Pôle culturel des Floralies) **(1 960 €)**

2/ Élection des membres du bureau 2024

Les postes de Présidente, de Secrétaire et de Trésorier sont réélus à l'unanimité après un vote à main levée.

Le bureau pour l'année 2024-2025 ne change pas et se compose de :

- Présidente : Mme Mathilde JAQUEMET
- Trésorière : Mme Juliette FOSSIER
- Secrétaire : Mme Anna HIRZEL

3/ Validation des comptes de l'année 2023-2024

Juliette FOSSIER, Trésorière, présente les comptes.

La trésorerie de l'association se porte bien. L'association a dépensé plus qu'elle n'a engendré de recette en utilisant une partie du capital restant des années précédentes.

Voir Bilan financier en Annexe 1

Le budget est approuvé à l'unanimité par vote à main levée.

4/ Échange autour des projets 2024-2025

Intervention de Patrice COLON : les interlocuteurs privilégiés avec l'Association resteront Caroline ORTEGA et Sarah DUBOURDIEU. L'école organise avec le service des sports, un cross le vendredi 11 octobre et propose aux membres de l'APEM de venir faire la distribution du goûter offert par la Mairie.

L'association en profite pour redemander à l'école :

- de bien vouloir indiquer aux familles que les sorties scolaires sont financées par l'APEM (quand c'est le cas).
- de se positionner par rapport à la chanson de l'école pour son utilisation ou non (elle n'a pas été présente lors du spectacle de l'école, ni à la sortie des classes le dernier jour).
- de voir directement avec la Mairie pour la réservation de la salle du spectacle de l'école en juin.

M. BRULON nous informe que la déambulation des bonnets rouges, le dernier vendredi avant les vacances de Noël, sera reconduit.

Projets d'actions de l'APEM 2024/2025 – Dates en rouge pour que vous puissiez les noter !

- Organisation du petit déjeuner de rentrée : réalisé le **lundi 2 septembre** à l'école
- Organisation d'un pique-nique : prévu le **dimanche 6 octobre**. Demande faite pour avoir la Salle des Floralies en cas de pluie
- Rituel maintenu du livre offert aux PS et CP : l'achat est en cours. Voir la date possible de distribution.
- Atelier de préparation des décors de Noël (surprise pour les enfants) : en novembre en semaine/journée pour les parents - dates à voir.
- Atelier Famille-Noël : sur le modèle réalisé l'année dernière (réalisation d'une couronne de Noël) qui a été apprécié des familles. **Date : le dimanche 1^{er} décembre** - **Lieu** : maison forestière
- Décoration de l'école pour Noël : pose **le dimanche 1^{er} décembre** vers 17h

- Spectacle/Animation – Cadeau de Noël : les familles apprécient un moment de partage plutôt qu'un cadeau matériel. Nous réitérons l'idée d'un après-midi festif avec spectacle. **Date : le dimanche 8 décembre.** Spectacle à valider. **Lieu :** Pôle Culturel des Floralies (ok option) + goûter dans la salle des Floralies (ok option)
- Buvette animations de Noël sous les halles. **Date - le vendredi 20 décembre et samedi 21 décembre**
Voir avec la mairie
- Soirée Festive. Nous lançons l'idée d'une soirée : Tartiflette + soirée musicale – la « FESTI'FLETTE » qui serait ouverte à tous et organisé à l'Aunis. L'assemblée valide le projet et décide de la **date : le samedi 1^{er} février.** L'organisation reste à faire et à décider
- Atelier création déco Boom Chamallow avec les enfants – **Date : le dimanche 16 mars** à la Maison Forestière
- Boom Chamallow : du fait des dates de vacances très tôt cette année et d'une indisponibilité de la date habituelle pour le Pavillon de l'Aunis, nous fixons la date au **dimanche 30 mars** après-midi au Pavillon de l'Aunis (ok option)
- Buvette festival des jeux : nous décidons de ne pas la faire cette année
- Kermesse 2025 : nous décidons de conserver le format initié l'année dernière, soit sur un dimanche en journée. Les dimanches de juin 2025 étant très réduit (ascension/pentecôte/salle réservée mariage) nous validons la date **du dimanche 15 juin** pour la kermesse à la Salle des Floralies.
Organisation à voir
- Buvette fête de la musique : **Date : le samedi 21 juin** - Place de la Liberté - concert
- Opération Livres CM2 pour l'entrée en 6ème : validée - voir exemplaire à acheter

Autres échanges :

- L'Association renouvelle sa volonté de financer une sortie scolaire pour chaque classe à hauteur de 10 € par enfant. Elle demande à l'école de lui fournir les devis (au nom de l'APEM) nécessaires pour la validation des paiements et de communiquer aux familles que l'APEM finance ces sorties.
- L'Association demande à M. BRULON la possibilité d'avoir un panneau d'affichage dédié à l'APEM à l'entrée de l'école pour la communication des actions.
- Action solidaire : une idée d'action solidaire est lancée pour Noël. L'idée de faire réaliser aux enfants des décorations de Noël sous forme de fanions qui pourront être assemblés en guirlande et offert à l'EHPAD de la Tranche sur mer avec un possible retour des pensionnaires pour l'école.
Action à confirmer
- L'idée de créer des jeux de kermesse plus qualitatif est lancée. Nous pourrions organiser des ateliers de travail entre parents et/ou parents/enfants pour concevoir et construire les futurs jeux de kermesses. Nous avons besoin d'idées et de mains volontaires bricoleuses pour mener à bien ce projet !!
- Un groupe de membres actifs de l'Association est mis en place avec les personnes présentes et les personnes habituées à aider l'association. Cette liste reste ouverte et nous sommes toujours preneur de nouvelles personnes qui souhaitent s'impliquer dans l'association.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h et prolongée par le verre de l'amitié.

Mathilde JAQUEMET
Présidente

Anna HIRZEL
Secrétaire

ANNEXE 1 : Bilan Financier

APEM	BÉNÉFICES 2023-2024		
17/12/2023 GOÛTER	-	121,87 € 70,00 € 80,50 €	
			+ 28,63 €
23/12/2023 BUVETTE NOËL	-	384,02 € 699,60 € 310,00 €	
			+ 625,58 €
18/02/2024 BUVETTE + VENTES BOOM CHAMALLOW	-	252,34 € 540,50 € 114,50 €	
			+ 402,66 €
21/04/2024 BUVETTE FESTIVAL DES JEUX	-	92,39 € 274,50 € 63,00 €	
			+ 245,11 €
21/06/2024 BUVETTE FETE DE LA MUSIQUE	-	194,40 € 170,00 € 160,00 €	
			+ 135,60 €
28-30/06/2024 BUVETTE + REPAS + KERMESSE	-	583,77 € 689,80 € 1 860,30 €	
			+ 1 966,33 €
	TOTAL		+ 3 403,91 €
14/03/2024 SUBVENTION VENDEE			+ 1 000,00 €
	TOTAUX		+ 4 403,91 €

APEM	DÉPENSES 2023-2024		
ACHATS ADMINISTRATIFS + FRAIS + AUTRES	-	240,00 €	
ACHATS GOODIES	-	670,00 €	
SPECTACLES + ANIMATIONS + DECOS	-	2 700,00 €	
SITE WEB + ACHATS Gobelets + PLV	-	569,00 €	
VOYAGE CM1-CM2	-	450,00 €	
SORTIE CP-CE1-CE2	-	416,00 €	
SORTIE MATERNELLE	-	425,00 €	
LIVRES CM2 (FIN ANNÉE SCOLAIRE)	-	312,00 €	
LIVRES MATERNELLES + CP (DEBUT ANNEE SCOLAIRE)	-	226,00 €	
	TOTAL		- 6 008,00 €

TOTAUX DÉPENSES/RECETTES COMPTE COURANT = - 10 183,65 € + 11 963,92 €

SITUATION AU 17/09/2024 :

Compte courant =	1 780,27 €
Livret A =	5 326,15 €
Parts sociales =	45,60 €
Fond de caisse =	294,50 €
TOTAL =	7 446,52 €